

Gracias por adquirir esta PDA. Por favor, lea este manual cuidadosamente, a modo de familiarizarse con las múltiples características con que cuenta su PDA para así, asegurarse años de funcionamiento confiable.

AVISO

Nuestra Empresa no se hace responsable por daños o pérdidas ocasionadas producto del uso de este manual.

Es muy recomendable que posea registros por separado, e impresos en forma permanente de toda la información almacenada en su PDA. Bajo ciertas circunstancias, si se expone a una descarga electrostática, es posible que se pierda información o ésta cambie, e incluso es posible que la unidad se vuelva inestable o no funcione hasta que se vuelva a encender. Por lo tanto, no nos hacemos responsables por pérdida de información o que por alguna razón no se pueda utilizar, ya sea, por uso inadecuado, reparación, cambio de batería, o por el uso de la batería después de la fecha especificada de duración debido a causas similares.

No nos hacemos responsables, ya sea, directa o indirectamente, por pérdidas financieras o reclamos de terceras partes, a consecuencia del uso de este producto y de todas las funciones que realiza, por ejemplo, números de tarjetas de crédito robados, la pérdida o variación de la información almacenada, etc.

Este producto no ha sido diseñado para doblarse o soportar temperaturas y presión extremas. Nunca lleve su PDA en los bolsillos de sus pantalones. Cuando esté dentro de un bolso o maletín, asegúrese de que esté fija, no propensa a golpes y bien protegida. Nunca deje la PDA en ambientes muy fríos o muy cálidos.

Para que el producto tenga una mayor duración, se ha proporcionado una cubierta protectora para evitar que se raye la pantalla. No aplique productos químicos ásperos o agua a la pantalla.

La información que aparece en este manual está sujeta a cambios sin previo aviso.

CONSEJOS DE SEGURIDAD

- Tenga cuidado de no rayar la pantalla de contacto. Utilice solamente el lápiz “*stylus*”, que se proporciona junto a esta PDA o cualquier otro lápiz plástico, diseñado especialmente para el tipo de pantalla sensible al contacto. Nunca utilice un bolígrafo o un lápiz mina, sus uñas o otros objetos con filo sobre la superficie de la pantalla.
- Al igual que como con cualquier artefacto electrónico, proteja la PDA de la lluvia y la humedad.

- No deje caer la PDA, ni tampoco la esponja a golpes bruscos.
- Protéjala de altas o bajas temperaturas.
- La pantalla se puede limpiar con un paño suave ligeramente humedecido con un líquido especial de limpieza. Este tipo de limpiadores se venden por separado en el comercio.


INSTALACIÓN DE LAS BATERÍAS

Su nueva PDA utiliza tres baterías de litio modelo CR2032. Antes de usarla por primera vez, necesita instalar las baterías, las cuales las podrá encontrar en la caja de la PDA. En la parte posterior de ésta, encontrará la tapa de la batería. Gire la seguridad de la tapa a la posición “unlock” (abierto) y retire la tapa de la batería. Instale las baterías con el signo + apuntándolas hacia usted. Una vez que haya instalado las baterías, vuelva a colocar la tapa de la batería en su lugar.

NOTA IMPORTANTE – ¡CIERRE LA TAPA DE LA BATERÍA ANTES DE UTILIZAR LA PDA. LA PDA NO VA A FUNCIONAR SI ES QUE LA TAPA DE LA BATERÍA ESTÁ ABIERTA. CIÉRRELA MOVIENDO LA PERILLA DE SEGURIDAD A SU POSICIÓN “LOCKED” (CERRADO)!

Para asegurarse un correcto funcionamiento, deberá resetear la PDA. Coloque un objeto puntiagudo, por ejemplo la punta de un lápiz o el extremo puntiagudo de un clip en el agujero que dice “RESET” (resetear). Éste se encuentra en la parte posterior de la unidad. Presione ligeramente hasta que la PDA muestre en pantalla “ERASE DATA” (borrar información) y “KEEP DATA” (guardar información). Elija “ERASE DATA” para resetear o bien “KEEP DATA” para guardar la información.

Encendido y Apagado

La unidad se enciende o se apaga tan sólo presionando la tecla .

Detección de baja energía

Se desplegará en pantalla “LOW BATTERY” (batería baja), y cuando se detecte que la batería está con poca energía, la unidad se apagará en forma automática. Cambie las baterías para continuar utilizando la PDA.

Luz trasera

Presione el icono  para encender o apagar la luz trasera.

Insertar y sobrescribir

Para insertar o sobrescribir presione .

Cómo ingresar números, escrituras y símbolos:

Para cambiar entre teclado numérico y teclado alfabético, presione .

Para ingresar símbolos especiales, presione .

Cómo navegar a través de los avisos en pantalla, mensajes y registros

Usted puede navegar fácilmente a través de las diferentes funciones y operaciones utilizando las teclas cursoras (o de puntero). Encontrará cuatro de éstas, justo debajo de la pantalla, cerca de la tecla de encendido y apagado. Simplemente, presione una de estas teclas para desplazarse en la dirección indicada por la tecla. Existen también un conjunto de teclas que se encuentran en la pantalla de la PDA. Oprima cualquiera de estas teclas para desplazarse según la indicación de la tecla. Para su conveniencia, la PDA también cuenta con una tecla de desplazamiento vertical, en la parte superior izquierda de la unidad. Esta tecla de desplazamiento se puede utilizar para moverse rápidamente a través de las listas de registros, lo cual lo logra avanzando una pantalla completa de información a la vez.

Hora Local / Hora Mundial :

Para ingresar al modo “CLOCK” (reloj), presione y después / o bien / para seleccionar “CLOCK” (reloj) y por último presione .

Cómo ajustar la Hora Local:

- Presione para ingresar al modo edición del CLOCK (reloj) . En su pantalla se desplegará la palabra “SET” (ajustar).

i. Cómo editar Ciudad/ Lugar:

- Presione sobre “place name” (el nombre del lugar) para comenzar a cambiar de lugar o ciudad.
- Elija entre CITY (ciudad) y PLACE (lugar) para seleccionar lugar o ciudad..
- Presione / o bien / para seleccionar la ciudad o lugar deseado.
- Presione para confirmar el nuevo ajuste o bien para anularlo.

ii. Como editar la fecha:

- Presione sobre “date” (fecha) para cambiar la fecha.
- Ingrese la fecha. Para cambiar el formato de la fecha, vea las instrucciones del menú del sistema.
- Presione para confirmar el nuevo ajuste o bien para anularlo.
- Si es que el valor de la entrada no es válido, en pantalla le aparecerá el mensaje “INCORRECT” (incorrecto).

iii. Cómo editar la hora:

- Presione sobre “time” (hora) para cambiar la hora.
- Ingrese la hora.
- Presione para confirmar el nuevo ajuste o bien para anularlo.
- Si es que el valor de la entrada no es válido, en pantalla le aparecerá el mensaje “INCORRECT” (incorrecto).

Ajuste de la Hora Mundial:

- En el modo “CLOCK” (reloj), elija entre “HM” (hora local) y “WD” (hora mundial) para que se produzca el cambio de hora local a hora mundial.
- Presione **edit** para editar la ubicación. Elija entre “CITY” (ciudad) y “PLACE” (lugar) para seleccionar ciudad o lugar.
- Presione **^** / **v** o bien **↑** / **↓** para seleccionar la ciudad o el lugar deseado.
- Finalmente, presione **OK** para confirmar el nuevo ajuste o bien **esc** para anularlo.

Cómo ver la Hora Local/Hora Mundial:

- Para ver la Hora Local, presione menú y seleccione “CLOCK” (reloj) para ingresar al “clock mode” (modo reloj).
- Para ver la Hora Mundial, ingrese al “clock mode” (modo reloj) y elija entre HM (hora local) o WD (hora mundial).

Alarmas Diarias

Para ingresar al modo Alarma, presione **menu** y a continuación **^** / **v** o bien **↑** / **↓** hasta llegar a “ALARM” (alarma), y luego presione **OK**. En su pantalla aparecerá el mensaje ”ALARM” (alarma).

- Presione **edit** para editar el ajuste de alarma diario.
- Ingrese la hora de alarma. Si el ajuste de la hora está en formato am/pm, elija entre AM o PM para realizar el ajuste deseado.
- Presione **OK** para confirmar el nuevo ajuste o bien **esc** para anularlo.
- En la pantalla de “Alarm” (alarma), elija entre ON (encendida) y OFF (apagada) para encender o apagar el nuevo ajuste de alarma diario. En pantalla se desplegará la palabra “Alarm” (alarma).
- El sonido de alarma durará automáticamente por treinta segundos. Presione cualquier tecla para apagarlo.

Directorio Telefónico:

Cómo ingresar registros nuevos:

- Presione **phone** para ingresar al directorio telefónico.
- Luego, presione **new** para agregar una nueva entrada.
- Existen dos categorías, “Business” (comercial) y “Personal”. Seleccione el grupo deseado simplemente presionando sobre el que necesite.







Por favor tenga en cuenta lo siguiente: El ejemplo que se muestra a continuación, supone que usted ingresará información en todos los campos de la entrada o registro telefónico. No es necesario que los llene todos. Si usted quiere, sólo basta con ingresar el nombre y el número telefónico.

Presione **OK en cualquier momento para guardar el registro.**

- En la primera línea de la pantalla se le solicita el “last name” (apellido).
- Presione o bien para ir a la segunda línea e ingrese el nombre. En pantalla aparecerá el mensaje “FIRST NAME”(nombre).
- Presione o bien para ir a la tercera línea e ingrese el nombre de la empresa. En pantalla aparecerá el mensaje “COMPANY” (empresa).
- Presione / o bien / para ir a la cuarta línea e ingresar título. En pantalla aparecerá el mensaje “TITLE” (título).
- Presione / o bien / para ir a la quinta línea e ingresar el número telefónico de la casa. En pantalla aparecerá el mensaje “HOME” (casa).
- Presione / o bien / para ir a la sexta línea e ingresar el número telefónico de la oficina. En pantalla aparecerá el mensaje “WORK” (trabajo).
- Presione / o bien / para ir a la séptima línea e ingresar el número de fax. En pantalla aparecerá el mensaje “FAX”.
- Presione / o bien / para ir a la octava línea e ingresar el número del teléfono móvil o celular. En pantalla aparecerá el mensaje “MOBILE” (celular).
- Presione / o bien / para ir a la novena línea e ingresar el número del buscapersonas. En pantalla aparecerá el mensaje “PAGER” (buscapersonas).
- Presione / o bien / para ir a la décima línea e ingresar la dirección de correo electrónico. En pantalla aparecerá el mensaje “EMAIL” (correo electrónico).
- Presione / o bien / para ir a la undécima línea e ingresar la dirección de residencia. En pantalla aparecerá el mensaje “ADDRESS” (dirección).
- Presione / o bien / para ir a la duodécima línea e ingresar la ciudad. En pantalla aparecerá el mensaje “CITY” (ciudad).
- Presione / o bien / para ir a la decimatercera línea e ingresar el estado. En pantalla aparecerá el mensaje “STATE” (estado).
- Presione / o bien / para ir a la decimocuarta línea e ingresar el código postal. En pantalla aparecerá el mensaje “ZIP” (código postal).
- Presione / o bien / para ir a la decimoquinta línea e ingresar una nota. En pantalla aparecerá el mensaje ”NOTE” (nota).
- **Presione **OK** en cualquier momento para guardar los datos ingresados y vuelva a la pantalla de ingreso de teléfonos.**

Cómo ver los registros:






Los registros se despliegan en dos formatos diferentes:

- i. *Por orden alfabético de la Empresa.*
 - ii. *Por orden alfabético del apellido.*
- Elija  para seleccionar el formato de visualización.
 - Presione  /  o bien  /  para seleccionar el registro deseado.
 - Presione  o presione el registro directamente para leerlo.
 - Para ver caracteres que no se despliegan, presione la línea correspondiente.








Cómo buscar registros:

Los registros se pueden buscar de dos formas diferentes:




1. Tipeando directamente el primer caracter del nombre:

- Ingrese directamente el primer caracter del nombre.
- Si es que se encuentra un registro que coincida, éste se desplegará. Si es que encuentra más de uno, presione  /  o bien  /  para seleccionar el registro deseado. Si es que por el contrario, no encuentra ningún registro coincidente, aparecerá en pantalla el mensaje “NO RECORD” (no hay registro). Presione  para volver a la pantalla de teléfonos.


2. Cómo utilizar la tecla :

- Presione  e ingrese lo que necesita buscar.
- Presione  para comenzar la búsqueda.
- Si es que se encuentra un registro que coincida, éste se desplegará. Si es que encuentra más de uno, presione  /  o bien  /  para seleccionar el registro deseado. Si es que por el contrario, no encuentra ningún registro coincidente, aparecerá en pantalla el mensaje “NO RECORD” (no hay registro). Presione  para volver a la pantalla de teléfonos.

Cómo editar registros:

- En el modo “Phone” (teléfono), busque el registro que desea editar y luego presione .
- Realice la edición del registro.
- Una vez realizada la edición, presione  para guardar los datos y volver al modo teléfono o bien presione  para salir sin guardar cambios.

Cómo borrar registros:

- En el modo teléfono, busque el registro que desea borrar y luego presione .
- En la pantalla aparecerá DELETE ? (¿borrar?)
▶ DELETE (borrar)

NOT DELETE (no borrar)

Presione **OK** para borrar o bien NOT DELETE (no borrar) para anular la operación.

Memo

Para ingresar al modo “memo”, presione **menu** y desplácese a través de las opciones del menú y apretando **^** / **v** o bien **↑** / **↓** vaya hasta donde dice MEMO/ EMAIL . Presione en esa línea o bien presione **OK**.

Cómo ingresar registros nuevos:

- En el modo memo, presione **new** para ingresar un registro nuevo.
- Existen dos categorías. Seleccione la que más le acomode.
- Ingrese el nombre del receptor o del que envía en la primera línea.
- Presione **v** para ir a la siguiente línea e ingresar el asunto.
- Presione **v** para ir a la segunda línea e ingresar la nota.
- Presione **OK** para confirmar el registro nuevo o bien pulse **esc** para anularlo.

Cómo ver los registros:

Los registros se despliegan de dos formatos diferentes:

- En orden ascendente por fecha.*
- En orden alfabético por nota.*

Cómo buscar, editar y borrar registros.

Siga el mismo procedimiento que en el modo teléfono.

ToDo (listado de tareas)

Para ingresar al modo todo (listado de tareas), pulse **menu** y recorra a través de las opciones del menú presionando **^** / **v** o bien **↑** / **↓** hasta que se encuentre con el aviso TODO. Presione donde dice TODO o sólo presione **OK**.







Cómo ingresar registros nuevos:

- En el modo Todo, presione **new** para ingresar un registro nuevo.
- Existen dos categorías. Seleccione la que más le acomode.
- Presione ON (en): para ingresar la fecha y pulse **OK** para guardar el ajuste.
- Elija la prioridad para definir la prioridad de trabajo.
- Elija DONE (hecho) para indicar el estado.
- Presione NOTE (nota) para ingresar la nota.
- Presione **OK** para confirmar el registro o dato nuevo o presione **esc** para anularlo.

Cómo ver los registros:

Los registros se despliegan en dos formatos diferentes:

- i. En orden ascendente según prioridad.*
- ii. En orden ascendente según fecha.*







- Pulse  para seleccionar el formato de visualización.
- En el formato de orden ascendente según prioridad, el primer carácter de cada registro muestra la etapa de trabajo y el segundo muestra la prioridad del trabajo.
- Presione  /  o bien  /  para seleccionar el registro deseado.
- Presione  o bien presione directamente el registro para leerlo.
- Para ver caracteres que no se despliegan, presione la línea correspondiente.

Cómo buscar, editar y borrar registros

Siga el mismo procedimiento que en el modo teléfono.

Planificador:


Cómo ingresar registros nuevos:

- Presione  para ingresar al modo “planner” (planificador).
- Presione  para ingresar un registro nuevo.
- Existen dos categorías. Seleccione la que más le acomode.
- Presione ON (en): para ingresar la fecha y pulse  para guardar la información.
- Presione FROM (de): para ingresar la fecha de inicio y pulse  para guardar la información.
- Presione TO (para): para ingresar la fecha de término y pulse  para guardar la información.
- Presione NOTE (nota) para ingresar la nota y pulse  para guardar el registro nuevo.

Cómo ver los registros.

Los registros se despliegan en dos formatos diferentes:

- i. En orden ascendente según fecha.*
- ii. En orden alfabético según nota.*

Presione  para seleccionar el formato de visualización.

Cómo buscar, editar y borrar registros

Siga el mismo procedimiento que en el modo teléfono.

Aniversario/Evento

Para ingresar al modo “anniversary/event” (aniversario/evento), presione **menu** y pulse **^** / **v** o bien **^** / **v** para seleccionar “ANNIVERSARY” y luego presione **OK**. En pantalla aparecerá el mensaje “ANNIVERSARY” (aniversario).

Cómo ingresar registros nuevos:

En el modo aniversario, presione **new** para ingresar un nuevo registro.

- Existen dos categorías. Seleccione la que más le acomode.
- Presione “date” (fecha) para comenzar a editar la fecha e ingresarla. Presione **OK** para confirmar el ajuste nuevo de fecha o pulse **esc** para anularla.
- Ingrese el aniversario o el evento y presione **OK** para guardar el registro nuevo o bien pulse **esc** para anular el cambio.

Cómo ver los registros:

Los registros se despliegan en dos formatos diferentes:

- En orden ascendente según fecha.*
- En orden ascendente según nota.*

Elija **☰** para seleccionar el formato de visualización.

- Seleccione la categoría deseada y el formato de visualización.
- Presione **^** / **v** o bien **^** / **v** para seleccionar el registro deseado.
- Presione **OK** o presione directamente el registro que desea leer.
- Para ver caracteres que no se despliegan, presione la línea correspondiente.

Cómo buscar, editar y borrar registros

Siga el mismo procedimiento que en el modo teléfono.

Calculadora/ Conversión métrica/ Conversión de Euros:

Calculadora:

- Presione **calc** para ingresar al modo “calculator” (calculadora).
- Presione la tecla cambio de pantalla **↵** para obtener símbolos especiales, entre los que se incluyen %, +/-, MC, MR, M+ y M-.

Conversión métrica:

- Cuando se encuentre en el modo calculadora, ingrese la cantidad que desea convertir.
- Presione cambio de pantalla **↵** para ingresar al modo conversión.
- Presione la tecla “metric conversion” **↔** (conversión métrica) para ingresar al modo de conversión métrica.

- Existen ocho unidades de conversión métrica:

KM	<>	MILE	en	1 → 0.62137
HECT	<>	ACRE	en	1 → 2.471
ACRE	<>	M2	en	1 → 4,046.94
L	<>	GAL	en	1 → 0.2643
PINT	<>	GAL	en	1 → 0.12499
TON	<>	POUND	en	1 → 2,204.6
GM	<>	OUNCE	en	1 → 0.03527
100°F	<>	°C	en	1 → 37.7778

KM: kilómetro.
MILE: milla.
HECT: hectárea.
ACRE: acre.
M2:m ²
L: litro.
GAL: galón.
PINT: pinta.
TON: tonelada.
POUND: libra.
OUNCE: onza.
GM: gramo.
F: fahrenheit.
C: celcius.

- Presione los botones / del borde de la PDA para seleccionar una de las ocho conversiones métricas.
- Presione / para convertir hacia o desde una unidad métrica respectivamente.
- Por ejemplo, ¿Cuántos kilómetros son 45 millas?
En el modo calculadora, ingrese la cifra 45, presione , luego pulse y seleccione la conversión métrica “KM <> MILE”, y finalmente cuando presione aparecerá el valor 72.42061895 en pantalla.

Ajuste de Moneda:







- Cuando se encuentre en el modo calculadora presione la tecla cambio de pantalla para ingresar al modo conversión.
- Presione la tecla “currency setting” **SET** (ajuste de moneda) para ingresar al modo “currency-setting” (ajuste de moneda).




- Existen ocho unidades de conversión de moneda:

- HM\$1 = OTRA
- HM\$1 = GBP (libra esterlina)
- HM\$1 = YEN
- HM\$1 = ITA
- HM\$1 = ESP
- HM\$1 = FR
- HM\$1 = SFR
- HM\$1 = EURO



- Presione / para seleccionar uno de los ocho tipos cambio de conversión de moneda, y presione el tipo de cambio correspondiente para ingresar una nueva cifra.
- Presione **OK** para guardar o bien pulse **esc** para salir sin guardar los cambios.

Conversión de Moneda:

- Cuando se encuentre en el modo calculadora, ingrese la cantidad que desea convertir.
- Presione la tecla cambio de pantalla  para entrar al modo conversión.
- Presione la tecla de conversión de moneda  para ingresar, de esta forma, al modo de conversión de moneda.
- Presione  /  para seleccionar una de las ocho conversiones de moneda, como ya se mencionó.
- Presione  /  para convertir hacia o desde HM\$1 respectivamente.
- Por ejemplo, Cuántos yenes es, en nuestro caso HM\$1?





En el modo calculadora, en la segunda fila, presione  , luego pulse  y seleccione la conversión de moneda “HM\$1 < > YEN”, y finalmente, cuando presione  aparecerá en pantalla el valor que corresponde. Si es que el tipo de cambio es de 1 → 110, entonces el valor correspondiente será de 220.




Conversión de Euros:

- Cuando se encuentre en el modo calculadora, ingrese la cantidad que desea convertir.
- Presione la tecla de cambio de pantalla  para ingresar al modo conversión.
- Presione la tecla de conversión de euros  para ingresar a este tipo de conversión.
- Existen ocho tipos de unidades de conversión de euros:

€	< >	BEF	en	1 → 40.3399
€	< >	DEM	en	1 → 1.95583
€	< >	ESP	en	1 → 166.386
€	< >	FRF	en	1 → 6.55957
€	< >	IEP	en	1 → 0.78756
€	< >	ITL	en	1 → 1936.27
€	< >	LUF	en	1 → 40.3399
€	< >	NLG	en	1 → 2.20371

BEF: franco belga.
DEM: Marco Alemán.
ESP: Peseta Española.
FRF: Franco Francés.
IEP: Libra Irlandesa.
ITL: Lira Italiana.
LUF: Franco Luxemburgués.
NLG: Florín Holandés.

- Presione  /  para seleccionar uno de los ocho tipos de conversiones de euros.
- Presione  /  para convertir hacia o desde euros respectivamente.
- Por ejemplo, ¿Cuántos Marcos alemanes son 100 euros?

En el modo calculadora, ingrese la cifra 100, presione  luego presione  y seleccione la siguiente conversión: “€ < > DEM”, y finalmente, cuando presione  aparecerá el valor 195.583 en pantalla.

Cronómetro:

- Para ingresar al modo de Cronómetro presione **menu** y pulse **^** / **v** o bien **↑** / **↓** a modo de seleccionar “COUNTDOWN” (Cronómetro), y luego presione **OK**. En pantalla, aparecerá el mensaje “COUNT DOWN”. Esta es la pantalla de entrada del Cronómetro.
- Presione **edit** para comenzar a editar el tiempo que desee poner en regresivo.
- Ingrese el tiempo que desea colocar en forma regresiva. El formato de tiempo es el siguiente: “HH: MM”. El tiempo máximo que se puede ingresar es de 23:59.
- Presione **OK** para confirmar el nuevo ajuste o presione **esc** para anularlo.
- Si es que el valor de entrada no es válido, aparecerá el mensaje “INCORRECT” (incorrecto) en pantalla y volverá a la pantalla de edición de Cronómetro.
- En la pantalla de entrada de Cronómetro, elija entre “ON” u “OFF” (continuar o parar), para continuar o parar el tiempo del Cronómetro.
- Cuando este corriendo el tiempo regresivo y éste llegue a su fin, es decir al tiempo 00:00, sonará un tono de aviso durante 35 segundos, el que lo puede detener presionando cualquier tecla.

Gastos:

Para ingresar al modo Gastos, oprima **menu** y desplácese a través de las opciones del menu, presionando **^** / **v** o bien **↑** / **↓**, hasta que aparezca el aviso que dice “Expense” (Gastos). Presiónelo o bien pulse **OK**.

Cómo ingresar registros nuevos:

- Presione **exp** para ingresar al modo gastos.
- Presione **new** para colocar un nuevo registro.
- Seleccione las categorías deseadas.
- Presione “date” (fecha) e ingrese la fecha.
- Presione **OK** para confirmar el nuevo ajuste o pulse **esc** para anular el cambio.
- Si es que el valor ingresado no es válido aparecerá el mensaje “INCORRECT”. Existen ocho formas de pago:
 1. VS—Visa
 2. MC—Master Card
 3. AX—American Express
 4. DI—Diners Club
 5. CC—Tarjeta de crédito
 6. CH—Cheque
 7. CA—Al contado
 8. OT—Otras
- Presione **^** / **v** o bien **↑** / **↓** para seleccionar una de las formas de pago.
- Presione **OK** para confirmar el nuevo ajuste o pulse **esc** para anular el cambio.
- El gasto de dinero se clasifica en trece tipos:
 1. COMIDAS
 2. COMPRAS
 8. COMBUSTIBLE
 9. TELÉFONO

- | | |
|----------------------|--------------|
| 3. HOTEL | 10. MUESTRA |
| 4. BOLETO | 11. RECUERDO |
| 5. TREN | 12. REGALO |
| 6. TAXI | 13. OTROS |
| 7. ARRIENDO VEHÍCULO | |

- Presione / o bien / para seleccionar uno de los tipos de gastos.
- Presione para confirmar el nuevo ajuste o pulse para anular el cambio.
- Presione \$ para ingresar la cantidad de dinero.
- Presione NOTE (nota) para ingresar caracteres.
- Presione para guardar el nuevo registro o pulse para anularlo.

Cómo ver los registros:

Los registros se visualizan de dos formas diferentes.

- En orden ascendente según fecha.*
- En orden alfabético según nota.*

- En el modo gastos, presione para seleccionar la categoría deseada.
- Elija entre para seleccionar el formato de visualización.
- Presione / o bien / para seleccionar el registro deseado.
- Presione o pulse directamente el registro para leerlo.
- Para ver caracteres que no se despliegan, presione la línea correspondiente.

Cómo buscar, editar y borrar registros

Siga el mismo procedimiento que en el modo teléfono.

Suma de Gastos:

- En el modo gastos, elija para ver el siguiente mensaje en pantalla:

S: DD-MM-YY
 E: DD-MM-YY
 TY: ALL
 BY: ALL

Significados:

S: Es la fecha de inicio.
 E: Es la fecha de término.
 TY: Es el gasto de dinero.
 BY: Es la forma de pago.

- Presione en los campos señalados para seleccionar e ingresar los criterios de suma deseados.
- Presione para ver la suma de los gastos.

Directorio Web / Internet:

Para ingresar al directorio web / internet oprima y desplácese a través de las opciones del menú, presionando / o bien / hasta llegar a “Web Book / Internet” (directorio web / internet). Presiónelo o bien pulse .

Cómo ingresar registros nuevos:

- En el modo directorio web / internet, oprima para ingresar un registro nuevo.
- Seleccione la categoría deseada.
- Presione la URL para ingresar a la dirección de la página web.
- Presione NOTE (nota) para ingresar la descripción.
- Presione para confirmar el registro nuevo o pulse para anularlo.

Cómo ver los registros:

Los registros se despliegan en dos formatos diferentes:

- En orden alfabético según dirección.*
 - En orden alfabético según nota.*
- Elija para seleccionar el formato de visualización.

Cómo buscar, editar y borrar registros

Siga el mismo procedimiento que en el modo teléfono.

Revisión de ortografía:

Para ingresar al modo “revisión ortográfica”, presione ABC.

- En el modo ortografía, ingrese la palabra y pulse para comenzar la revisión.
- Si es que la palabra está bien escrita aparecerá en pantalla el mensaje “CORRECT” (correcta).
- Si por el contrario, la palabra resulta estar mal escrita, aparecen opciones para cambiarla, y se desplegará el siguiente mensaje:

FOUND (encontradas) XX
?????

XX- es el número de palabras correspondientes encontradas.

?????-la palabra relacionada.

- Para ver caracteres que no se pueden apreciar debido al tamaño de la pantalla, presione / o bien / para ver los caracteres que se encuentran fuera de pantalla.

Traductor:

- Presione para ingresar al modo traductor.
Aparecerá un mensaje en pantalla con el siguiente formato:







S: INGLES

T: ITALIANO
INGRESE PALABRA





S significa la palabra fuente y T significa la palabra meta.

- Existen siete idiomas para traducir:

INGLES
ITALIANO
ALEMÁN
FRANCÉS
ESPAÑOL
PORTUGUÉS
HOLANDÉS

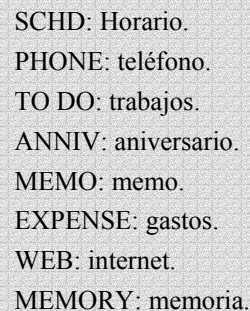
- Presione S y T para seleccionar los idiomas fuente y objetivo, respectivamente.
- Ingrese la palabra que desee traducir y luego presione **OK** para comenzar con el proceso de traducción. Como máximo se pueden traducir hasta once caracteres.
- La primera línea muestra la palabra que se quiere traducir o “palabra fuente” y en la segunda línea se muestra la palabra traducida o “palabra objetivo”.
- Presione  /  para ver una palabra adicional traducida, sólo si es que hubiese.
- Para ver caracteres que no se pueden apreciar debido al tamaño de la pantalla, presione  /  o bien  /  para ver los caracteres que se encuentran fuera de pantalla.

Memoria:

Para ingresar al modo memoria, oprima **menu** y pulse  /  o bien  /  para seleccionar “MEMORY” (memoria), y luego presione **OK**. En pantalla le aparecerá el mensaje “MEMORY” (memoria).

- En el modo memoria, usted puede apreciar el número de registros almacenados en siete aplicaciones, así como también, el total de memoria utilizada. El siguiente es el mensaje que aparece en pantalla:





SCHD	N1
PHONE	N2
TO DO	N3
ANNIV	N4
MEMO	N5
EXPENSE	N6
WEB	N7
MEMORY	XXX%



SCHD: Horario.
PHONE: teléfono.
TO DO: trabajos.
ANNIV: aniversario.
MEMO: memo.
EXPENSE: gastos.
WEB: internet.
MEMORY: memoria.

N1- N7 son los números de registros almacenados en cada aplicación.

XXX es el total de memoria utilizada.

- Presione  /  o bien  /  para ver las aplicaciones señaladas y la memoria utilizada.

Contraseña:

Para ingresar al modo contraseña, oprima **[menu]** y pulse **[^]** / **[v]** o bien **[↑]** / **[↓]** para seleccionar “PASSWORD” y luego presione **[OK]**. En pantalla aparecerá el mensaje “NEW PASSWORD” (nueva contraseña).

Establecer la contraseña:

- En el modo contraseña, ingrese, con mucho cuidado, la contraseña deseada, la que consiste de un máximo de ocho caracteres. Recuerde bien la contraseña elegida y presione **[OK]** para confirmar el ingreso.
- Aparecerá el mensaje de “RE-ENTER” (reingreso).
- Con mucho cuidado, vuelva a ingresar la contraseña. Presione **[OK]** para guardarla.
- Si es que el reingreso de la contraseña es correcto, la unidad vuelve a la pantalla de memo y aparecerá en pantalla **→○**. Si por el contrario, no ingresa bien la contraseña, aparecerá el mensaje “INCORRECT!” (incorrecta).

Cómo borrar la contraseña:

- Si es que se ha establecido una contraseña, pero desea borrarla, ingrese en el modo contraseña y le aparecerá el mensaje “PASSWORD” (contraseña).
- Ingrese la contraseña actual y presione **[OK]**.
- Si es que se ingresa la contraseña correcta, aparecerá el mensaje “NEW PASSWORD” (nueva contraseña) en pantalla. Oprima **[OK]** para confirmar que la va a borrar o bien presione **[esc]** para anular que se borre la contraseña.

Cómo cambiar la contraseña:

- Si es que se ha establecido una contraseña, pero desea cambiarla, ingrese en el modo contraseña y le aparecerá el mensaje “PASSWORD” (contraseña).
- Ingrese la contraseña actual y presione **[OK]**.
- Si es que se ingresa la contraseña correcta, aparecerá el mensaje “NEW PASSWORD” (nueva contraseña), ingrese la contraseña nueva tal como se describe anteriormente.

Sistema

Para ingresar al modo sistema, oprima **[menu]** y pulse **[^]** / **[v]** o bien **[↑]** / **[↓]** para seleccionar “SYSTEM” (sistema) y luego presione **[OK]**. En pantalla aparecerá el mensaje “SYSTEM” (sistema).

- En el modo sistema, usted puede cambiar los siguientes ítemes.

Idioma

Contraste de la pantalla

Formato de la fecha

Formato de la hora

Auto apagado

Sonido del teclado

- Presione / o bien / para seleccionar el ítem deseado.
- Para cambiar el idioma, presione “ENGLISH” para ingresar al modo de edición de idioma.

Existen siete idiomas que se pueden seleccionar:

INGLES

ITALIANO

ALEMÁN

FRANCÉS

ESPAÑOL

PORTUGUÉS

HOLANDÉS

- Presione / o bien / para seleccionar el idioma que guste.
- Presione para confirmar el nuevo ajuste o pulse para anularlo.
- Existen diez niveles de contraste de pantalla que se pueden ajustar, simplemente oprima la barra de contraste para ajustarlo.
- Para cambiar el formato de la fecha, elija entre M/D/Y y D/M/Y.
- Para cambiar el formato de la hora, elija entre AM/PM y 24HR.
- Seleccione un valor de 1 a 5 para definir el tiempo de demora del auto apagado.
- Elija entre ON y OFF para dejar con sonido o sin sonido las teclas.
- Presione para confirmar el nuevo ajuste o pulse para anularlo.

Juego

Para ingresar al modo juego, presione y pulse / o bien / para seleccionar el juego y luego pulse . En pantalla aparecerá el mensaje “GAME”.

Juego de ahorcado:

- Usted debe adivinar la palabra completa, sólo con unas cuantas letras dadas desde el principio.
- Ingrese letras que podrían encajar en la palabra buscada. Si es que usted adivina bien, la letra que eligió aparecerá en pantalla en su(s) posición(es) correcta(s) dentro de la palabra.
- Usted ganará el juego si es que logra adivinar la palabra completa antes de los nueve intentos.

Defragmentación

Realice esta optimización regularmente para utilizar la memoria a cabalidad. El proceso de defragmentación sólo tardará unos cuantos minutos. Una vez comenzado el proceso no apague la

unidad. La unidad no aceptará ningún ingreso de información mientras esté realizando este proceso. La pantalla volverá al Menú, en forma automática, luego de terminar el proceso.

Cómo sincronizar la información con su PC

1. Instale el programa "PDO Desktop" desde el CD ROM incluido con su PDA. El proceso de instalación debiera comenzar en forma automática cuando inserte el CD en su PC.
2. Una vez realizada la instalación aparecerán dos accesos directos en el escritorio de su PC. Los nombres de los iconos son "PDO Desktop" y "SmartSync", respectivamente.
3. SmartSync ahora se debe configurar para que funcione con su PC. Para configurarlo, sólo haga doble clic sobre el icono "SmartSync desktop". SmartSync comenzará a trabajar y aparecerá en el extremo inferior derecho de la pantalla de su PC, donde se encuentran los programas funcionando actualmente.
4. Haga un clic con el botón derecho del "mouse" en el icono de "SmartSync" y seleccione las propiedades de "SmartSync". Aquí usted puede especificar el puerto COM apropiado (COM1, COM2, etc) para su PC. Seleccione el puerto correcto y haga un clic en Aplicar y Aceptar.
5. "SmartSync" debe aparecer junto a los programas que están funcionando actualmente en su PC, para que funcione el proceso de sincronización. Usted deberá iniciar el proceso de SmartSync en forma manual, a menos de que usted haya seleccionado en las propiedades de SmartSync "Load SmartSync automatically when computer starts"(esto es "Cargar SmartSync cuando se encienda el computador).
6. Conecte el cable que se le ha proporcionado entre el puerto COM de su PC y la Extreme3, teniendo mucho cuidado de conectar bien el cable.
7. En la PDA Extreme3, vaya al Menú y desplácese hasta donde dice "Link" (unir o sincronizar). Oprima aceptar u OK en "Link " y luego pulse "Yes" para comenzar con el proceso de sincronización.
8. Podrá apreciar que el proceso de sincronización comienza en su PC y en la pantalla de la PDA aparecerá el mensaje "In Progress" (trabajando). Cuando finalice el proceso exitosamente en la pantalla del PC aparecerá "Sync OK" (sincronización exitosa) y en la pantalla de la PDA aparecerá el mensaje "Success" (sincronización realizada con éxito).